



**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**  
**1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять**  
**в соответствии с его учредительными документами**

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
<p>Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учет, хранение, соби́рание, экспонирование музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе образцов оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;</li> <li>-комплектование музейных фондов;</li> <li>-изучение и систематизация предметов фондов хранения;</li> <li>-формирование электронной базы данных соответствии с профилем музея;</li> <li>-разработка и реализация основных направлений деятельности учреждения;</li> <li>-экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций и выставок;</li> <li>-организация, участие в проведении, проведение научных конференций, семинаров, краеведческих чтений;</li> <li>-экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;</li> <li>-организация работы лекториев, кружков, различных любительских объединений, клубов по интересам, культурно-просветительская и музейно- педагогическая деятельность;</li> <li>-культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;</li> <li>-осуществление в установленном порядке издательской, рекламно- информационной деятельности;</li> <li>-повышение квалификации специалистов учреждения;</li> <li>-подготовка научных работ, каталогов, проспектов;</li> <li>-выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций из фондов учреждения, популяризирующих памятники истории и культуры;</li> <li>-проведение выставок изделий мастеров прикладного жанра, художников, народных умельцев;</li> <li>-разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;</li> <li>-предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;</li> <li>-развитие инфраструктуры для туристско-экскурсионной деятельности;</li> <li>-разработка научных концепций и программ комплексного развития учреждения и основных направлений деятельности, тематико- экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;</li> </ul>	<p>Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий</p>	<p>Устав, утвержденный Постановлением администрации муниципального района "Сысольский" №12/760 от 20.12.2011г." Об изменении типа муниципальных учреждений культуры"</p>
2. Иные:		

<p>платные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация летнего отдыха детей;</li> <li>-компьютерные и Интернет услуги;</li> <li>-изготовление копий, микрокопирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции;</li> <li>-организация выставок и продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров прикладного жанра и т.д.</li> <li>-дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе:</li> <li>-музейное и экскурсионное обслуживание;</li> <li>-реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю учреждения (филиала);</li> <li>-изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов и т.п. по профилю учреждения (филиала);</li> <li>-проведение выставок – продаж изделий народных промыслов;</li> <li>-проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций и т.п. на территории учреждения (филиала);</li> <li>-организация туристического обслуживания;</li> <li>-предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;</li> <li>-оказание информационных услуг;</li> <li>-предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;</li> <li>-иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.</li> </ul>	<p>Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий</p>	<p>Устав, утвержденный Постановлением администрации муниципального района "Сысольский" №12/760 от 20.12.2011г." Об изменении типа муниципальных учреждений культуры"</p>
--	--	--

## 1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель(физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Физические лица	Устав, утвержденный Постановлением администрации муниципального района "Сысольский" №12/760 от 20.12.2011г. " Об изменении типа муниципальных учреждений культуры"
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	В интересах общества	

## 1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5
1	Штатная численность	7,5	7,5	
2	Фактическая численность	7	6,9	

## 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
1	2
За 20 19 год	37000,00
За 20 20 год	36551,00
За отчетный год 2021	36315,00

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

## 2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного	на конец отчетного	динамика изменения	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	010	9953178	9946193	-6985,00	0	
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	020	0	0	0,00	0	
<i>Справочно:</i> Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб.	030	0	0	0,00	0	
<i>Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.</i>	040	0	0	0,00	0	
Сумма дебиторской задолженности, руб.	050	4247,45	0	-4247,45	-100	
<i>в том числе:</i> <i>нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб.</i>	051	0	0	0,00	0	
Сумма кредиторской задолженности, руб.	060	10291643	9936335,27	-355307,77	-3	
<i>в том числе:</i> <i>просроченная кредиторская задолженность, руб.</i>	061	0	0	0,00	0	

**2.2. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг  
(выполнения работ)**

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.				Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), руб.	
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных		20 20 г.	20 21 г.
	20 20 г.	20 21 г.	20 20 г.	20 21 г.	20 20 г.	20 21 г.	20 20 г.	20 21 г.	20 19 г.	20 20 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	16531	19727			905	1840			24	24	21600	44100
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	14320	14335			0	0			0	0	0	0

**2.3 Показатели исполнения учреждением муниципального задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании)**

Наименование показателя	Ед. измерения	Величина задания			Причины невыполнения задания
		утверждено	фактически	% выполнения	
1	2	3	4	5	6
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций ( в стационарных условиях)	число посетителей	5926	9111	154	
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций ( вне стационара)	число посетителей	7835	12456	159	
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций ( вне стационара)	число посетителей	3300	0	0	отсутствие счетчика посещения на сайте учреждения, мобильной версии сайта
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	количество экспозиций	60	80	133	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	Количество предметов	14320	14335	100	

**2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода**

Наименование услуги (работы)	Квартал						
	I	II		III		IV	
	цена (тариф) руб.	цена (тариф)руб.	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100-100)	цена (тариф) руб.	% изменения (гр. 5 : гр. 3 * 100-100)	цена (тариф) руб.	% изменения (гр. 7 : гр. 5 * 100-100)
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация входных билетов (взрослые)	30	30	0	30	0	30	0
Реализация входных билетов (учащиеся старше 16 лет)	20	20	0	20	0	20	0
Обслуживание по экскурсионной путевке (без элементов игровой программы)	80-270	80-270	0	80-270	0	80-270	0
Обслуживание по экскурсионной программе (с элементами театрализации, викторины, игры, интерактивной игры и т.д.)	100-300	100-300	0	100-300	0	100-300	0
Путеводитель по музею	20	20	0	20	0	20	0
Мастер – классы (по предварительной записи без предоставления расходных материалов)	20-30	20-30	0	20-30	0	20-30	0
Пешеходные экскурсии (Дошкольники, школьники; Студенты средних специальных учебных заведений)	50-100	50-100	0	50-100	0	50-100	0
Автобусная экскурсия по селу (большое кольцо Визинги) – (транспорт заказчика) 1,5 часа	70-150	70-150	0	70-150	0	70-150	0
Предоставление информации, справок, подбор информации по теме	25-150	25-150	0	25-150	0	25-150	0
Запись на электронные носители заказчика	10	10	0	10	0	10	0
Копирование экспонатов (зарисовка) разрешение на основании заявления (ходатайства), подписанного директором музея.	10	10	0	10	0	10	0
Использование музейных предметов и музейных коллекций в изображениях: (Фотосъемка)	50	50	0	50	0	50	0
Использование музейных предметов и музейных коллекций в изображениях: (Видеосъемка)	100	100	0	100	0	100	0
Изготовление копий	5-30	5-30	0	5-30	0	5-30	0
Ламинирование документов, фоторафий	20	20	0	20	0	20	0
Брошюрование документов	25	25	0	25	0	25	0
Мастер – класс с привлечением мастеров	50-100	50-100	0	50-100	0	50-100	0
<b>Клуб ремесел "Зарни Куд"</b>							
Мастер-класс 1 посещение	20-100	20-100	0	20-100	0	20-100	0
Мастер- класс (группа 10 человек) 45 мин.	500	500	0	500	0	500	0
Мастер – класс по предварительной записи с приглашением мастеров взрослые	250	250	0	250	0	250	0
Музейный абонемент взрослые 1 месяц (8-10 занятий)	500	500	0	500	0	500	0

## 2.5. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1.		

## 2.6 Информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5
16.08.2021	Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский»	Проверка соблюдения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных заказчиков	Нарушений не выявлено	-
30.09.2021	Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский»	Выездная проверка деятельности учреждения и выполнение показателей муниципального задания за 2020 год	Нарушений не выявлено	-
25.11.2021-15.12.2021	Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский»	Проверка соблюдения законодательства РФ и иных НПА о закупках, товаров, работ, услуг 223-ФЗ	Нарушений не выявлено	-

## 2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану (с учетом возвратов)	Фактически (кассовое исполнение с уч. восстан. Касс. выплат)	Процент исполнения, %	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	010	х	62067,96	х	
<b>Поступления, всего</b>	<b>020</b>	<b>5867312</b>	<b>5853117,18</b>	<b>100</b>	
<i>в том числе:</i>					
Субсидии на выполнение муниципального задания	021	4632300	4620542,73	100	
Субсидии на выполнение соответствующих целей (субсидии на иные цели)	022	1193012	1190874,45	100	
Бюджетные инвестиции	023				
Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	024	44400	44100	100	
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	025	-2400	-2400	100	

<b>Выплаты, всего</b>	<b>030</b>	<b>5929379,96</b>	<b>5904651,33</b>	<b>100</b>	
<i>в том числе:</i>					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего		3880100	3869693,91	100	
Заработная плата	211	3013200	3003688,89	100	
Прочие выплаты	214	23100	23070	0	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	843800	842935,02	100	
Оплата работ, услуг, всего из них		1787200	1758871,15	98	
Услуги связи	221	60000	56689,41	94	
Транспортные услуги	222	0	2640,81	0	
Коммунальные услуги	223	674200	620542,73	92	
Арендная плата за пользование имуществом	224	0	0	0	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	1001000	1030473,01	103	
Прочие работы, услуги	226	52000	48525,19	93	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241				
Социальное обеспечение, всего		21000	20728,84	99	
Пособия по социальной помощи населению	262				
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	21000	20728,84	99	
Прочие расходы	290	110012	107299,79	98	
Поступление нефинансовых активов, всего из них:		131067,96	148057,64	113	
Увеличение стоимости основных средств	310	1000	418	42	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	130067,96	147639,64	114	
Остаток средств на конец года	040	x	10533,81	x	
<i>Справочно:</i>					
Объем публичных обязательств, всего	080	0	0	0	
<i>в том числе:</i>					
<i>Денежная компенсация по оплате жилого помещения и коммунальных услуг специалистам учреждений культуры работающих и проживающих в сельских населенных пунктах муниципального района «Сысольский»</i>	081	0,00	0	0	

## Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.20 <u>21</u>	На 31.12.20 <u>21</u>
3.1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения на праве оперативного управления (руб.):	8480545,36	8480545,36
3.2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду ( руб.):	0	0
3.3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование ( руб.):	0	0
3.4	Общая балансовая стоимость движимого имущества учреждения на праве оперативного управления ( руб.)	1472633,18	1739133,93
3.5	Общая балансовая стоимость движимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду( руб.)	0	0
3.6	Общая балансовая стоимость движимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование ( руб.)	0	0
3.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	489,2	489,2
3.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0	0
3.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0	0
3.10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	2	2
3.11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления( руб.)	0	0
<b>Справочно для бюджетных учреждений</b>			

Наименование показателя	Сумма
1. общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных главным распорядителем бюджетных средств, в отношении подведомственного учреждения на указанные цели( руб.)	0,00
2. общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными( руб.)	0
3. общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления( руб.)	575328,47

Руководитель

(подпись)

А.С.Овчинникова  
(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

В.Ф.Шурлакова  
(И.О. Фамилия)

Исполнитель:

Главный Бухгалтер Шурлакова Виктория Фаргатовна  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)92572  
(телефон)